



# LAPORAN TAHUNAN 2024 PT. BPR DHARMA NAGARI



# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>5</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>19</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>22</i>
V. Laporan Manajemen	<i>23</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>27</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>33</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>41</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>42</i>

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT. BPR Dharma Nagari dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

PT. BPR Dharma Nagari telah menunjukkan suatu perkembangan yang cukup baik dari tahun sebelumnya. Dimana dengan melihat situasi perekonomian baik secara nasional maupun lokal khususnya Dharmasraya, dimana pada tahun 2024 dengan cukup stabilnya harga sawit dan karet yang menjadi sumber utama perekonomian Dharmasraya, sehingga selama tahun 2024, PT. BPR Dharma Nagari ini telah tumbuh dengan baik.

Melihat situasi global saat ini, perekonomian yang belum menentu kondisinya seperti tingkat persaingan sesama Lembaga Keuangan Mikro maupun Bank Umum yang ada di Dharmasraya. Disamping itu, PT. BPR Dharma Nagari akan tumbuh lebih kuat lagi, kuat dalam permodalan sehingga meningkatkan pendapatan Bank, serta berperan bagi pertumbuhan perekonomian masyarakat. Untuk memenuhi pemenuhan Modal Inti PT. BPR Dharma Nagari menjadi 6M ( enam milyar rupiah ), maka PT. BPR Dharma Nagari akan merger dengan PT. BPR Bukit Cati Pematang Panjang dan PT. BPR Solok Selatan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan- perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham selaku pemilik PT. BPR Dharma Nagari.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar- besarnya kepada seluruh Bapak/Ibu pemegang saham selaku pemilik, Direksi dan Karyawan/ti atas kerja keras dan loyalitas yang telah dilakukan dengan baik selama ini demi kemajuan PT. BPR Dharma Nagari.



## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

#### Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	<b>YUSMARDI EFFENDI</b>
Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
Jabatan	<b>Direktur</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Agustus 2023</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Agustus 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-39/KO.052/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Juni 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>28 April 2001</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Bung Hatta</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi BPR</b>
Tanggal Pelatihan	<b>24 Januari 2022</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>24 Januari 2027</b>



2.



Nama	<b>JONSON PUTRA</b>
Alamat	<b>JORONG KOTO GADANG NAGARI AMPANG KURANJI KECAMATAN KOTO BARU KABUPATEN DHARMASRAYA</b>
Jabatan	<b>Komisaris</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Agustus 2023</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Agustus 2027</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-38/KO.052/2023</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Juni 2023</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>07 Februari 2013</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Eka Sakti</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Komisaris BPR</b>
Tanggal Pelatihan	<b>12 Juli 2021</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>12 Juli 2026</b>



## 2. Data Pejabat Eksekutif

### Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
Nama	<b>HUSNI RIZAL</b>	
Alamat	<b>SUNGAI DUO</b>	
Jabatan	<b>Kepala Satuan Kerja Lainnya</b>	
Tanggal Mulai Menjabat	<b>17 Juni 2019</b>	
Surat Pengangkatan No.	<b>No.346/Kep/Dir/BPRDN/022019</b>	
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>18 Februari 2019</b>	
2.		
Nama	<b>HANDI PERMANA</b>	
Alamat	<b>TEBING TINGGI</b>	
Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>	
Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Juni 2021</b>	
Surat Pengangkatan No.	<b>No.385/Kep/Dir/BPRDN/022021</b>	
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01 Maret 2021</b>	



3.



Nama	<b>ERIADY RAHMADHANI</b>
Alamat	<b>SUNGAI KAMBUT</b>
Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>13 Desember 2022</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>No.417/Kep/Dir/BPRDN/122022</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>17 September 2019</b>

4.



Nama	<b>DIANOVELLA MUTIARA</b>
Alamat	<b>TEBING TINGGI</b>
Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 November 2023</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>No.429/Kep/Dir/BPRDN/112023</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>03 November 2023</b>



## II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	<b>NURHAYANI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
2.	Nama	<b>ZULABRI</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
3.	Nama	<b>SUKAMDI</b>
	Alamat	<b>GUNUNG MEDAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp7000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.21%</b>
4.	Nama	<b>PEMDA SIJUNJUNG</b>
	Alamat	<b>SIJUNJUNG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp56000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>1.70%</b>
5.	Nama	<b>YOSMEN</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>



	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>6.</b>	Nama	<b>SUWARNO ABU MANSYUR</b>
	Alamat	<b>LAGAN JAYA</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>7.</b>	Nama	<b>H. JONSON PUTRA, S.IP</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp1365250000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>41.37%</b>
<b>8.</b>	Nama	<b>TENDI HENDRIYANTO</b>
	Alamat	<b>BANJAR MAKMUR</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.61%</b>
<b>9.</b>	Nama	<b>FEBI ARISONY</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp1000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.03%</b>
<b>10.</b>	Nama	<b>KIFNA LUTHFI, S.AG QQ AMPANG KURANJI</b>



	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp13500000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.41%</b>
<b>11.</b>	Nama	<b>RAIMON EFENDI</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>12.</b>	Nama	<b>DEDI YUNALDI</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.61%</b>
<b>13.</b>	Nama	<b>ARDIAN IBRAHIM</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>14.</b>	Nama	<b>DALPEWAN, DT RAJO LELO</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp85000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>2.58%</b>



15.	Nama	<b>ZULABRI QQ KOPKAR BPD</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
16.	Nama	<b>WAWAN BUDIANTO</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
17.	Nama	<b>YUSMARDI EFFENDI, SE</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
18.	Nama	<b>DRS. JEKSIEDI, MM</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp25000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.76%</b>
19.	Nama	<b>JUMAISAL</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>



	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>20.</b>	Nama	<b>FATMAWATI</b>
	Alamat	<b>TARANTANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.61%</b>
<b>21.</b>	Nama	<b>LIANA</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp15000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.46%</b>
<b>22.</b>	Nama	<b>LILI SURYANI</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp6250000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.19%</b>
<b>23.</b>	Nama	<b>MUSTIKA DEWI</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp6000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.18%</b>
<b>24.</b>	Nama	<b>KOPERASI BANK NAGARI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>



	Jumlah Nominal	<b>Rp15000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.46%</b>
<b>25.</b>	Nama	<b>YULI IRAWATI</b>
	Alamat	<b>PIRUKO</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>26.</b>	Nama	<b>AMRAN AMIR</b>
	Alamat	<b>PULAU PUNJUNG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.61%</b>
<b>27.</b>	Nama	<b>RIKI SUANDI</b>
	Alamat	<b>TEBING TINGGI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp2000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.06%</b>
<b>28.</b>	Nama	<b>RADIATUL AIDA</b>
	Alamat	<b>SEI TAMBANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp100000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>3.03%</b>
<b>29.</b>	Nama	<b>EUIS SRI HANDAYANI</b>
	Alamat	<b>GUNUNG MEDAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>



	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp18000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.56%</b>
<b>30.</b>	Nama	<b>PARMAN, SE</b>
	Alamat	<b>SUNGAI RUMBAI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp25000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.76%</b>
<b>31.</b>	Nama	<b>YAYAN SUKMA</b>
	Alamat	<b>SUNGAI RUMBAI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp65000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>1.97%</b>
<b>32.</b>	Nama	<b>ROBETRO AMANDA</b>
	Alamat	<b>SUNGAI RUMBAI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp200000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>6.06%</b>
<b>33.</b>	Nama	<b>SYAFRI</b>
	Alamat	<b>GUNUNG MEDAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>34.</b>	Nama	<b>HUSNI RIZAL</b>
	Alamat	<b>SIKABAU</b>



	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>35.</b>	Nama	<b>ZAKSAI KASNI</b>
	Alamat	<b>GUNUNG MEDAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp500000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>15.15%</b>
<b>36.</b>	Nama	<b>ENI KURNIA SARI</b>
	Alamat	<b>KOTO AGUNG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>37.</b>	Nama	<b>NAGARI KOTO BARU</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp9500000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.29%</b>
<b>38.</b>	Nama	<b>EKA ANDRIA PUTRA</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>39.</b>	Nama	<b>SYAFRIZAL, SE</b>



	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>40.</b>	Nama	<b>MOHIDDIN SADAR</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp15000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.46%</b>
<b>41.</b>	Nama	<b>NUSYIRWAN NUR</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>42.</b>	Nama	<b>YUHEFI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp12500000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.38%</b>
<b>43.</b>	Nama	<b>CHAIRUL OESMAN</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>



44.	Nama	<b>HALIDA RAHMIE</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
45.	Nama	<b>NESFI DIANA</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
46.	Nama	<b>MAYANTI MALISKA</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp20000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.61%</b>
47.	Nama	<b>H NURMATIAS MUIS, SE</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp25000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.76%</b>
48.	Nama	<b>ROSMAWIARTI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp15000000</b>



	Persentase Kepemilikan	<b>0.46%</b>
<b>49.</b>	Nama	<b>WENI YONARZON</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>50.</b>	Nama	<b>SALMIATI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>51.</b>	Nama	<b>AHMAD RUSDI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>52.</b>	Nama	<b>BANK NAGARI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp50000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>1.52%</b>
<b>53.</b>	Nama	<b>NURJASMI, SE</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>



	Jumlah Nominal	<b>Rp7000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.21%</b>
<b>54.</b>	Nama	<b>DRA. ZUARNI UMAR</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>55.</b>	Nama	<b>H. ZULKIFLI YUSUF, SE</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>56.</b>	Nama	<b>NESRA YETI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp250000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>7.58%</b>
<b>57.</b>	Nama	<b>DANA PENSIUN BANK NAGARI</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>58.</b>	Nama	<b>MOHAMMAD DALIL, SH</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>



	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp10000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.30%</b>
<b>59.</b>	Nama	<b>ELVIANA</b>
	Alamat	<b>JAMBI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp100000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>3.03%</b>
<b>60.</b>	Nama	<b>SUMARNI UMAR</b>
	Alamat	<b>PADANG PARIAMAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>61.</b>	Nama	<b>LILIS SURYATI, SH, MKN</b>
	Alamat	<b>PADANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>62.</b>	Nama	<b>HARI OKTORA</b>
	Alamat	<b>KOTO BARU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp1000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.03%</b>
<b>63.</b>	Nama	<b>AIDA ANDRIANI</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>



	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>64.</b>	Nama	<b>RAMITA</b>
	Alamat	<b>AMPANG KURANJI</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>
<b>65.</b>	Nama	<b>YAYANG KUNCORO</b>
	Alamat	<b>LUMAJANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp5000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>0.15%</b>

#### Daftar Ultimate Shareholder



### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	157
Tanggal akta pendirian	15 Desember 2000
Tanggal mulai beroperasi	23 Maret 2001
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	01
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	10 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0084889.AH.01.02.Tahun 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	24 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Drs Afrizal SY

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	4.242.302
Beban Operasional	3.675.085
Pendapatan Non Operasional	4.708
Beban Non Operasional	0



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	571.925
Taksiran Pajak Penghasilan	74.775
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	497.150

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	6.847.039	-	-	-	-	6.847.039
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	894.416	-	-	-	-	894.416
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	21.720.137	2.023.925	396.650	312.598	1.665.826	26.119.136
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>29.461.592</b>	<b>2.023.925</b>	<b>396.650</b>	<b>312.598</b>	<b>1.665.826</b>	<b>33.860.591</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	23,99
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	6,67
NPL Gross	8,79
Return on Assets (ROA)	1,89
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	86,63
Net Interest Margin (NIM)	10,68



Loan to Deposit Ratio (LDR)

100

Cash Ratio

25,97

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)

**8,79**

NPL Neto (%)

**6,67**

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena faktor ekonomi makro yang tidak stabil serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha dan kondisi keuangan yang belum sepenuhnya mendukung.

##### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 8,79%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya.



## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Untuk strategi bisnis dan kebijakan ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. BPR tetap berpedoman kepada visi dan misi BPR.
2. Semua strategi dan kebijakan yang dibuat dilaksanakan dengan semestinya.
3. BPR dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya sudah mematuhi Undang-undang dan Peraturan Pemerintah, seperti POJK dan SEOJK; begitu juga dengan manajemen risiko, BPR selalu dalam melaksanakan operasionalnya untuk tetap bisa menjaga dan meminimalisir risiko yang ada.
4. Peningkatan Dana Pihak Ketiga baik di Kantor Pusat maupun di Kantor Kas sebagai perpanjangan tangan Kantor Pusat dalam pengumpulan dana masyarakat.
5. Memaksimalkan penagihan kredit, baik itu kredit bermasalah maupun kredit hapus buku.
6. Melakukan efektifitas dan efisiensi terhadap biaya-biaya yang akan dikeluarkan.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

Dalam hal Startegi dan Kebijakan Dalam Manejemen Risiko, PT. BPR Dharma Nagari memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap risiko yang dihadapi PT. BPR Dharma Nagari. Dan Menekankan pada pembentukan tata kelola termasuk identifikasi risiko, pengukuran risiko, pemantauan risiko, dan pengendalian risiko. Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.

Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan penanganan untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.

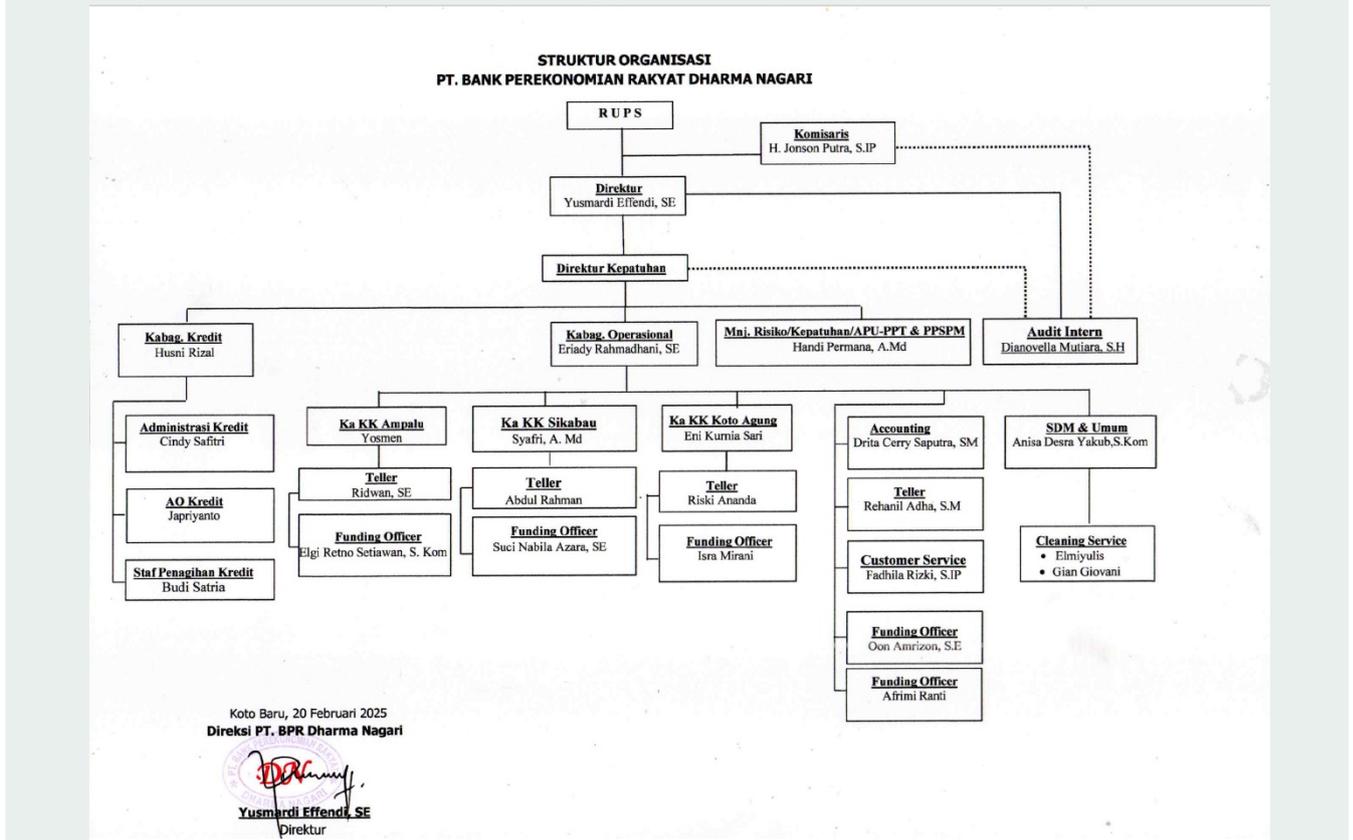
Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di PT. BPR Dharma Nagari untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain: Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, serta melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perbankan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.

Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

Direksi menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau



jenjang organisasi dan menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.

Keputusan-keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah, serta didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh pengurus yang hadir menyetujui

## 2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS		
1.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan TAMI</b>
	Uraian	<b>Tabungan TAMI adalah jenis tabungan yang pengumpulan dananya hampir sama bentuknya dengan tabungan biasa dan jasa yang didapat nasabah diberikan secara bertingkat tergantung jumlah tabungan yang di simpan di PT. BPR Dharma Nagari untuk kelancaran transaksi dilapangan pada nasabah juga diberikan keringanan untuk dapat menarik tabungannya sesuai dengan prosedur yang berlaku atas saldo tabungan yang bersangkutan. Selain itu tabungan ini juga dapat digunakan untuk angsuran pinjaman dengan cara yang bersangkutan memberikan surat kuasa khusus kepada bank.</b>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan TAPEL</b>
	Uraian	<b>Tabungan pelajar merupakan tabungan untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank- bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana, dilengkapi dengan fitur yang menarik guna mendorong budaya menabung sejak dini.</b>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>



	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>DEPOSITO</b>
	Uraian	<b>Deposito merupakan produk simpanan/ investasi paling menguntungkan bagi nasabah. Produk deposito merupakan produk simpanan di bank yang penyetorannya maupun penarikannya hanya bisa dilakukan pada waktu tertentu saja.</b>
<b>4.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Umum</b>
	Uraian	<b>Kredit merupakan penyediaan uang atau tagihan dengan itu, berdasarkan kesepakatan pinjam meminjam antara pihak bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melaksanakan dengan jumlah bunga sebagai imbalan</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, keunggulan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting di PT. BPR Dharma Nagari :

1. Sistem Operasional
2. Sistem operasional menggunakan *Core Banking Bank Integrated System* (BIS) bekerja sama dengan vendor PT Fokus Solusi Utama
3. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
4. SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, *Self Assesment*, edukasi dan Inklusi
5. SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
6. APOLO untuk pelaporan kepada OJK
7. Sigap untuk pelaporan APU PPT
8. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
9. Sistem Keamanan
10. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang brankas.



## Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. dan juga Sistem Keamanan Teknologi Informasi di PT. BPR Dharma Nagari bertujuan untuk selalu menjaga kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi yang dikelola oleh sistem.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

PT. BPR Dharma Nagari telah menunjukkan suatu perkembangan yang cukup baik dari tahun sebelumnya. walaupun dengan melihat situasi perekonomian baik secara Nasional maupun lokal khususnya Dharmasraya, dimana pada tahun 2024 dengan cukup stabilnya harga sawit dan karet yang menjadi sumber utama perekonomian Dharmasraya, sehingga selama tahun 2024, PT. BPR Dharma Nagari ini telah tumbuh dengan baik.

Karena wilayah kerja PT. BPR Dharma Nagari masih di dominasi oleh sektor pertanian dan perkebunan, maka secara otomatis proyeksi terbesar dan terget pasar menurut sektor ekonomi adalah sektor pertanian, Disamping itu BPR juga berusaha untuk meningkatkan sektor lainnya terutama perdagangan, peternakan dan jasa.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR DHARMA NAGARI
	Alamat	Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru
	Desa/Kecamatan	KOTO BARU
	Kabupaten/Kota	Kab. Dharmasraya
	Kode Pos	27681
	Nama Pimpinan	YUSMARDI EFFENDI, SE
	Nomor Telepon	082170730110
	Jumlah Kantor Kas	3

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain



## **VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

### **1. Komposisi Sumber Daya Manusia**

<b>Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor</b>	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>7 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>6 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>11 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>20 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>12 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>14 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>13 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>6 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>1 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>1 orang</b>

### **2. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

#### **Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS**



1.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Evaluasi Kinerja BPR/BPR dan Sosialisasi Ketentuan OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja BPR/ BPR dan Sosialisasi Ketentuan OJK</b>
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Evaluasi Kinerja BPR/BPRS dan Sosialisasi Ketentuan OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja BPR/ BPRS dan Sosialisasi Ketentuan OJK</b>
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Sosialisasi Implementasi Sertifikat Elektronik (SERTEL)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Implementasi Sertifikat Elektronik (SERTEL)</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Seminar Nasional dan Rekarnas Perbarindo Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Seminar Nasional dan Rekarnas Perbarindo Tahun 2024</b>



5.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Sosialisasi Ketentuan Pengawasan Perilaku PUJK, Edukasi dan Perlindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Ketentuan Pengawasan Perilaku PUJK, Edukasi dan Perlindungan Konsumen</b>
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan penyelenggara teknologi informasi bagi BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Melakukan praktek dan pelaporan audit intern penyelenggara teknologi informasi bagi BPR/BPRS</b>
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Edukasi Perpajakan Tentang PP 58 Tahun 2023 dan Pelaporan SPT Tahunan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Edukasi Perpajakan Tentang PP 58 Tahun 2023 dan Pelaporan SPT Tahunan</b>
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>



	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Efektifitas Penggunaan Innovative Credit Scoring (ICS) Pada Lembaga Jasa Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Mengikuti Focus Group Discussion "Efektifitas Penggunaan Innovative Credit Scoring (ICS) Pada Lembaga Jasa Keuangan</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penerapan Metode dan Prinsip serta Pelaporan Appraisal agunan Kredit Sesuai POJK nomor 1 Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Metode dan Prinsip serta Pelaporan Appraisal agunan Kredit Sesuai POJK nomor 1 Tahun 2024</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan APU-PPT"Penyusunan Individual Risk Assesment (IRA)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan APU- PPT"Penyusunan Individual Risk Assesment (IRA)</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Mengelola Aset BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>



	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Mengelola Aset BPR</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Konversi Penerapan SAKEP</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Konversi Penerapan SAKEP</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan CKPN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan CKPN</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPETA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPETA</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Strategi Anti Fraud</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan The Power Of Mindset and work Ethic To Exelent Service</b>



Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Agustus 2024</b>
Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan The Power Of Mindset and work Ethic To Exelent Service</b>



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
Kas dalam Rupiah	208.273	325.271
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	6.847.039	4.520.531
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	5.712	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	27.013.552	22.982.963
Provisi yang belum diamortisasi	284.326	245.806
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	718.118	626.383
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.088.785	2.959.860
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.955.291	1.786.697
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	385.704	240.775



<b>TOTAL ASET</b>	<b>34.579.906</b>	<b>28.370.514</b>
Liabilitas Segera	149.500	66.135
Tabungan	20.022.142	15.140.803
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	6.991.550	6.493.400
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	3.100.000	3.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	239.162	89.773
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>30.502.353</b>	<b>24.790.111</b>
Modal Dasar	4.000.000	4.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	700.000	700.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	169.000	169.000
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	486.428	486.428
Tujuan	95.944	95.944
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	-470.969	-722.765
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	497.150	251.796
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>4.077.553</b>	<b>3.580.403</b>



## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>4.242.302</b>	<b>3.644.582</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	5.797	5.219
Tabungan	43.448	25.905
Deposito	8.815	9.176
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.682.978	3.062.350
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	269.490	248.359
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	114.493	94.980
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	32.815	137.072
e. Pemulihan CKPN	0	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	84.466	61.522
<b>Beban Operasional</b>	<b>3.675.085</b>	<b>3.559.325</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	225.325	198.599
Deposito	377.481	323.717
Simpanan dari Bank Lain	223.436	199.948
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	50.429	47.200
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	7.000	9.000
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	5.712	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	91.735	387.282
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>45.623</b>	<b>33.741</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.600.116	1.592.111
Honorarium	64.800	60.800
Lainnya	164.720	0
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	67.408	84.329
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	32.000	32.000
Lainnya	52.303	88.925



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	168.594	131.259
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	9.685	8.447
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	20.205	53.385
h. Beban Barang dan Jasa	352.177	193.383
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	16.334	3.041
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	100.002	112.160
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>567.217</b>	<b>85.257</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>4.708</b>	<b>198.022</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	4.708	198.022
<b>Beban Non Operasional</b>		
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>4.708</b>	<b>198.022</b>



<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>571.925</b>	<b>283.279</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	74.775	31.483
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>497.150</b>	<b>251.796</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>497.150</b>	<b>251.796</b>

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2024</b>	<b>Posisi 2023</b>
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	746.264	574.660
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	1.020.277	1.040.435
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	548.008	601.572
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>3.300</b>	<b>169</b>	<b>96</b>	<b>486</b>	<b>-723</b>	<b>3.329</b>
Dividen	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	252	252
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>3.300</b>	<b>169</b>	<b>96</b>	<b>486</b>	<b>-471</b>	<b>3.580</b>
Dividen	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	497	497



Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>3.300</b>	<b>169</b>	<b>96</b>	<b>486</b>	<b>26</b>	<b>4.078</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	3.741.038	3.102.650
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	383.983	343.339
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	32.815	137.072
Pendapatan operasional lainnya	84.466	61.522
Pembayaran beban bunga	-883.671	-778.463
Beban gaji dan tunjangan	-1.897.044	-1.737.240
Beban umum dan administrasi	-794.368	-931.463
Beban operasional lainnya	-100.002	-112.159
Pendapatan non operasional lainnya	4.708	198.022
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	-74.775	-31.483
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-2.320.795	-389.505
Kredit yang diberikan	-3.900.335	449.992
Agunan yang diambil alih	0	34.800
Aset lain-lain	-144.929	139.523
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	83.364	-17.946
Tabungan	4.881.339	-444.001
Deposito	498.150	-163.500
Simpanan dari bank lain	100.000	600.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	149.389	-72.231
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-156.667	388.929



Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	39.669	-340.151
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	39.669	-340.151
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	-11.863	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-11.863	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>-128.861</b>	<b>48.778</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>325.271</b>	<b>276.493</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>196.410</b>	<b>325.271</b>

## **VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik**

### **Ringkasan Opini Akuntan Publik**

Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan tanggal 31 desember 2024, laporan laba rugi, laporan keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik



# PT. BPR DHARMA NAGARI

Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru

Dharmasraya - Sumatera Barat

Phone : 082170730110

E-mail : [bank\\_bdn1@yahoo.co.id](mailto:bank_bdn1@yahoo.co.id)

## Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT. BPR Dharma Nagari

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yusmardi Effendi, S.E  
Alamat Kantor : Jl. Lintas Sumatera Simp. 4 Koto Baru  
Alamat Domisili : Jorong Sungai Saung Nagari Ampang Kuranji, Kec.  
Koto Baru, Kab. Dharmasraya.  
No. Telepon : 085376436000  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Dharma Nagari telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Koto Baru, 30 April 2025

**PT. BPR Dharma Nagari**



**Yusmardi Effendi, S.E.**  
Direktur



**PT. BPR DHARMA NAGARI**

Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru

Dharmasraya – Sumatera Barat

Phone : 082170730110 E-mail : bank\_bdn1@yahoo.co.id

---

Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang  
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024  
PT. BPR DHARMA NAGARI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR DHARMA NAGARI tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Koto Baru, 30 April 2025

PT. BPR DHARMA NAGARI

JONSON PUTRA, S.IP  
KOMISARIS

YUSMARDI EFFENDI, SE  
DIREKTUR

**PT. BPR DHARMA NAGARI**

**LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN BUKU YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**DAN**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT. BPR DHARMA NAGARI  
LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI</b>	
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	
LAPORAN POSISI KEUANGAN .....	1
LAPORAN LABA RUGI .....	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	3
LAPORAN ARUS KAS .....	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....	5 – 25
 LAMPIRAN : Rincian Beban Administrasi dan Umum	

**SURAT PERNYATAAN  
TANGGUNG JAWAB DIREKSI**



**PT. BPR DHARMA NAGARI**

**Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru  
Dharmasraya - Sumatera Barat**

**Phone : 082170730110 E-mail : bank\_bdn1@yahoo.co.id**

---

**SURAT PERNYATAAN  
TANGGUNG JAWAB DIREKSI  
T E N T A N G  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
PT. BPR DHARMA NAGARI**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Yusmardi Effendi, SE**  
Alamat kantor : **Jl. Lintas Sumatera Simpang IV Pasar Koto Baru Kecamatan Koto Baru  
Kabupaten Dharmasraya**  
Telepon : **082170730110**  
Jabatan : **Direktur**

menyatakan bahwa :

1. PT. BPR Dharma Nagari adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi PT. BPR Dharma Nagari telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. PT. BPR Dharma Nagari telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.



**PT. BPR DHARMA NAGARI**

**Jl. Lintas Sumatera Simpang 4 Koto Baru**

**Dharmasraya - Sumatera Barat**

**Phone : 082170730110 E-mail : bank\_bdn1@yahoo.co.id**

---

7. Direksi PT. BPR Dharma Nagari bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Dharma Nagari.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



**Yusmardi Effendi, SE**  
**Direktur**

**Koto Baru, 30 Januari 2025**

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**Drs. AFRIZAL SY**  
Registered Public Accountant & Management Consultant

Izin Usaha No. KEP-659/KM.17/1998, 07 September 1998  
Izin Akuntan Publik NRAP AP.0528  
Terdaftar Di OJK : STTD.KAP-62/PM.22/2018 Di Sektor  
Pasar Modal, IKNB, Perbankan Konvensional dan Syariah

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00009/2.0092/AU.2/07/0526-3/1/1/2025

Kepada Yth.  
Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT. BPR DHARMA NAGARI**

### Opini Wajar

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Penekanan Suatu Hal

Berdasarkan POJK Nomor 5/POJK.03/2015, modal inti minimum ditetapkan sebesar Rp. 6.000.000.000 dengan ketentuan BPR wajib memenuhi ketentuan tersebut paling lambat pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan posisi tanggal 31 Desember 2024, BPR belum mampu memenuhi persyaratan pemenuhan modal inti minimum tersebut, dimana hal ini akan berdampak kepada kelangsungan usaha BPR. Kemampuan BPR terus beroperasi mempertahankan kelangsungan usahanya tergantung pada kemampuan merealisasikan rencana manajemen untuk pemenuhan modal inti tersebut. Hasil aktual rencana tersebut dapat berbeda dengan yang direncanakan. Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin dilakukan atas ketidakpastian material yang mungkin berdampak pada kelangsungan usaha BPR. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Seperti diungkapkan pada catatan 29 atas laporan keuangan, NPL kredit 31 Desember 2024 sebesar 8,79% dan 31 Desember 2023 sebesar 10,55%. Tingginya persentase NPL akan berpengaruh terhadap kelancaran usaha bank.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.



Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR. Berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024, BPR wajib menentukan Kualitas Aset Produktif untuk Kredit yang diberikan, Kualitas Aset Produktif pada Sertifikat Bank Indonesia, Kualitas Aset Produktif untuk Penempatan Pada Bank Lain dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif.

#### **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
2. Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
3. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.



4. Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
5. Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**Drs. AFRIZAL SY**



**Drs. Afrizal Sy, CA, CPA**  
Izin Akuntan Publik AP.0526

**Jakarta, 30 Januari 2025**



00009

**LAPORAN KEUANGAN POKOK**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
LAPORAN LABA RUGI  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
LAPORAN ARUS KAS**

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2024**  
**Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023**  
**(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)**

Uraian	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
Kas	3	208.273.000	325.270.500
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	216.704.264	159.775.192
Penempatan Pada Bank Lain	5	6.847.038.532	4.520.531.492
Penyisihan Kerugian		5.711.987	-
<b>Total</b>		<b>6.841.326.545</b>	<b>4.520.531.492</b>
Kredit Yang Diberikan	6	26.729.226.451	22.737.156.440
Penyisihan Kerugian		(718.118.114)	(626.382.642)
<b>Total</b>		<b>26.011.108.337</b>	<b>22.110.773.798</b>
Aset Tetap dan Inventaris	7	3.088.784.794	2.959.859.794
Akumulasi Penyusutan		(1.955.291.129)	(1.786.697.075)
<b>Total</b>		<b>1.133.493.665</b>	<b>1.173.162.719</b>
Aset Lain-Lain	8	169.000.046	81.000.038
<b>Jumlah Aset</b>		<b>34.579.905.857</b>	<b>28.370.513.739</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Segera	9	149.499.538	66.135.290
Hutang Bunga	10	28.618.648	23.588.518
Hutang Pajak	11	82.650.138	39.357.987
Simpanan	12		
Tabungan		20.022.142.047	15.140.802.955
Deposito		6.991.550.000	6.493.400.000
Simpanan dari Bank Lain	13	3.100.000.000	3.000.000.000
Kewajiban Lain-Lain	14	127.892.973	26.826.215
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>30.502.353.344</b>	<b>24.790.110.965</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal</b>			
Modal Disetor	1b	3.300.000.000	3.300.000.000
Surplus Revaluasi Aset Tetap	15	169.000.000	169.000.000
Saldo Laba	16		
Cadangan umum		486.427.847	486.427.847
Cadangan tujuan		95.943.746	95.943.746
Belum Ditentukan Tujuannya		26.180.920	(470.968.619)
<b>Total</b>		<b>608.552.513</b>	<b>111.402.774</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>4.077.552.513</b>	<b>3.580.402.774</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>		<b>34.579.905.857</b>	<b>28.370.513.739</b>

30 Januari 2025

  
**Yusmardi Effendi, SE**  
**Direktur**

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**LAPORAN LABA-RUGI**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
<b>Pendapatan Operasional</b>			
Pendapatan bunga	17		
Penempatan pada bank lain		58.059.787	40.300.023
Kredit yang diberikan		3.682.978.204	3.062.349.687
Provisi kredit		269.490.191	248.359.128
Pendapatan lainnya	18	231.773.706	293.573.565
Jumlah Pendapatan Operasional		4.242.301.888	3.644.582.403
<b>Beban Operasional</b>			
Beban bunga	19	883.670.962	778.462.815
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	20	97.447.459	387.281.989
Beban pemasaran	21	45.623.336	33.740.917
Beban administrasi dan umum	22	2.548.341.144	2.247.679.875
Beban lainnya	23	100.001.700	112.159.500
Jumlah Beban Operasional		3.675.084.601	3.559.325.096
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		<b>567.217.287</b>	<b>85.257.307</b>
<b>Pendapatan dan Beban Non Operasional</b>			
Pendapatan Non Operasional	24	4.707.592	198.022.176
Beban Non Operasional		-	-
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		4.707.592	198.022.176
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		571.924.879	283.279.483
Taksiran Pajak Penghasilan		(74.775.140)	(31.482.990)
<b>Laba (Rugi) Netto</b>		<b>497.149.739</b>	<b>251.796.493</b>

30 Januari 2025

  
**Yusmardi Effendi, SE**  
 Direktur

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Modal Modal Disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Saldo Laba			Jumlah
			Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Dibentukan	
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>3.300.000.000</b>	<b>169.000.000</b>	<b>486.427.847</b>	<b>95.943.746</b>	<b>(722.766.312)</b>	<b>3.328.606.281</b>
Dividen	-	-	-	-	-	-
Modal	-	-	-	-	-	-
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	251.796.493	251.796.493
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>3.300.000.000</b>	<b>169.000.000</b>	<b>486.427.847</b>	<b>95.943.746</b>	<b>(470.968.819)</b>	<b>3.580.402.774</b>
Dividen	-	-	-	-	-	-
Modal	-	-	-	-	-	-
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	497.149.739	497.149.739
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	<b>3.300.000.000</b>	<b>169.000.000</b>	<b>486.427.847</b>	<b>95.943.746</b>	<b>26.180.920</b>	<b>4.077.552.513</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024**  
**Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023**  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

No	Uraian	2024	2023
<b>I</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	497.149.739	251.796.493
	Penyesuaian Untuk :		
	Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain (net)	5.711.987	-
	Penyisihan Kredit (net)	91.735.472	386.992.432
	Penyusutan Aset Tetap (net)	168.594.054	(105.202.899)
	Amortisasi Propisi/Biaya Transaksi	38.519.289	36.297.372
	Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	801.710.541	569.883.398
	Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(56.929.072)	101.898.265
	Penurunan (Kenaikan) Kredit Yang Diberikan	(4.030.589.300)	26.701.900
	Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang Diambil Alih	-	34.800.000
	Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain	(88.000.008)	37.624.992
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera	83.364.248	(17.945.628)
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga	5.030.130	2.275.099
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak	43.292.151	(25.887.421)
	Kenaikan (Penurunan) Tabungan	4.881.339.093	(444.000.755)
	Kenaikan (Penurunan) Deposito	498.150.000	(163.500.000)
	Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain	100.000.000	600.000.000
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lain-Lain	101.066.758	(48.618.895)
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	2.338.434.540	673.230.956
<b>II</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
	Pembelian (Penjualan) Aset Tetap dan Inventaris	(128.925.000)	(234.948.000)
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(128.925.000)	(234.948.000)
<b>III</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
	Penerimaan (Pembayaran) Modal Disetor	-	-
	Kenaikan (Penurunan) Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-
	Pembagian Laba Tahun Lalu	-	-
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	-	-
	Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	2.209.509.540	438.282.956
	Kas dan Setara Kas Pada Awal Periode	4.845.801.992	4.407.519.036
	Kas Kas dan Setara Kas Pada Akhir Periode	7.055.311.532	4.845.801.992
	Kas dan Setara Kas terdiri dari :		
	Kas	208.273.000	325.270.500
	Giro	1.704.641.170	489.473.733
	Tabungan	5.142.397.362	3.831.057.759
	Deposito Berjangka 1 s/d 3 bulan	-	200.000.000
	Jumlah	7.055.311.532	4.845.801.992

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**1 U M U M****a. Pendirian Perusahaan**

PT. Bank Perkreditan Rakyat Dharma Nagari, berkedudukan di Jl. Lintas Sumatera Simpang IV Pasar Koto Baru Kabupaten Dharmasraya Propinsi Sumatera Barat didirikan berdasarkan Akta No. 157 tanggal 15 Desember 2000 oleh Notaris Syamsuhardi, SH Notaris di Padang dan persetujuan Menteri Kehakiman tanggal 23 Maret 2001 dengan Nomor C-3061.HT.01.01.TH.2001. Akta tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 04 tanggal 15 Agustus 2023 oleh Notaris intania Selly, SH., M.Kn Notaris di Padang yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-H.01.09.0152461 tanggal 16 Agustus 2023 tentang perubahan pengurus perusahaan dan lain-lain.

PT. BPR Dharma Nagari mempunyai 3 kantor kas yang beralamat sebagai berikut :

Kantor Kas : Pasar Koto Agung Sitiung I Blok B Kecamatan Sitiung Kabupaten Dharmasraya  
 Kantor Kas : Pasar Sikabau Kecamatan Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya  
 Kantor Kas : Pasar Ampalu Kecamatan Koto Salak Kabupaten Dharmasraya

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

- Memasarkan produk-produk perbankan dan memobilisasi dana masyarakat melalui Tabungan, Deposito serta Pembiayaan (Kredit) bagi masyarakat disekitarnya.
- Menunjang perekonomian daerah dengan menyalurkan kredit bagi kegiatan usaha yang bersifat produktif.

**b. Modal Dasar Serta Modal Ditempatkan Dan Disetor**

Berdasarkan Akta No. No. 19 tanggal 9 September 2008 oleh Syamsuhardi, SH Notaris di Padang modal dasar perseroan berubah menjadi Rp 4.000.000.000 (empat milyar rupiah) terbagi atas 400.000 (empat ratus ribu) lembar saham bernilai nominal Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah).

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh tahun 2024 dan 2023 dengan pemegang saham sebagai berikut

**Tahun 2024**

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Bank Nagari	5.000	1,52%	50.000.000
KSUKB BPD Sumatera Barat	1.500	0,45%	15.000.000
Dana Pensiun BPD Sumatera Barat	1.000	0,30%	10.000.000
Pemda Sijunjung	5.800	1,70%	58.000.000
Dr. Akisman	45.000	13,64%	450.000.000
H. Jonson Putra	136.525	41,37%	1.365.250.000
Hj. Ramda Yunita	20.000	6,06%	200.000.000
Nesra Yetty	25.000	7,58%	250.000.000
Robtro Amanda	20.000	6,06%	200.000.000
Zaksei Kasni	50.000	15,15%	500.000.000
Pemegang Saham Lainnya Dibawah 5%	20.375	6,17%	203.750.000
<b>J u m l a h</b>	<b>330.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.300.000.000</b>

**Tahun 2023**

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Bank Nagari	5.000	1,52%	50.000.000
KSUKB BPD Sumatera Barat	1.500	0,45%	15.000.000
Dana Pensiun BPD Sumatera Barat	1.000	0,30%	10.000.000
Pemda Sijunjung	5.800	1,70%	58.000.000
Dr. Akisman	45.000	13,64%	450.000.000
H. Jonson Putra	136.525	41,37%	1.365.250.000
Hj. Ramda Yunita	20.000	6,06%	200.000.000
Nesra Yetty	25.000	7,58%	250.000.000
Robtro Amanda	20.000	6,06%	200.000.000
Zaksei Kasni	50.000	15,15%	500.000.000
Pemegang Saham Lainnya Dibawah 5%	20.375	6,17%	203.750.000
<b>J u m l a h</b>	<b>330.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.300.000.000</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**c. Susunan Pengurus**

PT. BPR Dharma Nagari pada saat ini memiliki karyawan 24 orang dan dikelola oleh suatu Badan Pengurus dengan susunan sebagai berikut :

**Komisaris :**

Komisaris Utar : -  
 Komisaris : H. Jonson Putra, S.IP

**Direksi :**

Direktur Utama : -  
 Direktur : Yusmardi Effendi, SE

**d. Tanggungjawab Atas Laporan Keuangan**

Manajemen PT. BPR Dharma Nagari bertanggungjawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 30 Januari 2025.

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Laporan keuangan PT. BPR Dharma Nagari disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otoritas perbankan.

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

- ① Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi
- ② Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- ③ Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
- ④ Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

**b. Konsep Dasar Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya historis dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non-kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu kewajiban, antara pihak-pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan memadai dalam suatu transaksi dengan wajar.

**c. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait)**

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut :

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) dengan entitas, jika :

- secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
  - ↳ mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries);
  - ↳ memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan; atau
  - ↳ memiliki pengendalian bersama dari entitas;
- pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- pihak tersebut adalah joint venture dimana entitas tersebut merupakan venturer;
- pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam ● atau ●;
- pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam ● atau ●; atau

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

- pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**d. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas meliputi kas, giro pada bank lain, penempatan pada bank-bank lain, sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

**e. Penempatan pada Bank Lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penilaian kualitas aset /penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kualitas aset produktif dalam bentuk penempatan pada bank lain ditetapkan dalam 3 (tiga) golongan yaitu Lancar, Kurang Lancar dan Macet dengan klasifikasi sebagai berikut :

① Lancar

- ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga

② Kurang Lancar

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga paling lama 5 (lima) hari kerja

③ Macet

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja
- ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah ditetapkan dalam status Pengawasan Khusus
- ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah dilikuidasi

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

**f. Kredit Yang Diberikan**

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit yang diberikan dikurangi dengan saldo provisi yang belum diamortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo kredit yang diberikan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kredit diklasifikasikan sebagai berikut :

● Kredit dengan angsuran

- ↳ kurang dari 1 (satu) bulan
- ↳ 1 (satu) bulan atau lebih

Kualitas aset produktif dalam bentuk kredit ditetapkan dalam 5 (lima) golongan yaitu Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.

Kualitas kredit dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan

a. Lancar

- ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

c. Kurang Lancar

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (sembilan puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- ↳ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- ↳ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Kualitas kredit dengan masa angsuran 1 (satu) bulan atau lebih

a. Lancar

- ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga; atau
- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- ↳ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- ↳ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

Pendapatan bunga atas kredit lancar diakui secara akrual dan pendapatan bunga terhadap kredit yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

**g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyisihan Penghapusan Aset Produktif**

Aset yang digolongkan sebagai aset produktif sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 adalah penyediaan dana BPR dalam bentuk rupiah untuk memperoleh penghasilan dalam bentuk Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit yang diberikan.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan prosentase tetap dari saldo akhir aset produktif setelah dikurangi dengan agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut. Besarnya prosentase penyisihan penilaian kualitas aset adalah sebagai berikut :

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Kolektibilitas Kredit Yang Diberikan	
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3,00%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

Penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif/penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari penyisihan penilaian kualitas aset umum dan khusus. Aset produktif dengan kolektibilitas lancar digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif umum, sedang untuk yang kolektibilitasnya dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif khusus.

#### h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

- ↳ Dalam menghitung rasio KPMM, BPR wajib memperhitungkan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang dibentuk dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif.
- ↳ Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk lebih kecil dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR wajib memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.
- ↳ Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sama atau lebih besar dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR tidak perlu memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.

#### i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih yang dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit yang diberikan. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dicatat sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya tetapi tidak melebihi nilai tercatat kredit yang diberikan. Bank tidak mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dicatat sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya. Selisih lebih antara nilai tercatat dengan nilai wajar agunan yang diambil alih setelah dikurangi biaya untuk menjualnya diakui sebagai kerugian penurunan nilai dilaporan laba rugi.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan dan beban-beban sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya transaksi.

Selisih antara nilai tercatat dan hasil penjualan dari agunan yang diambil alih diakui sebagai laba atau rugi pada saat penjualan agunan yang diambil alih dan diakui sebagai pendapatan atau beban non-operasional dalam laporan laba rugi.

Apabila agunan yang diambil alih tidak dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) tahun, nilai agunan yang dicatat pada laporan keuangan wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan KPMM.

Adapun agunan yang diambil alih sebagai pengurang modal inti sebagai berikut :

- a. Agunan dalam bentuk Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) yang tidak dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) terakhir dari instansi berwenang, yang tidak dibebani dengan hak tanggungan dan harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan berupa tempat usaha yang disertai bukti pemilikan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat oleh notaris.
  - ↳ 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun
  - ↳ 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun
  - ↳ 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun
- b. Kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan
  - ↳ 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun
  - ↳ 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**j. Aset Tetap dan Inventaris**

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai

Jenis	Masa Manfaat (tahun)
Bangunan	20 - 25
Kendaraan bermotor	4 - 8
Perlengkapan kantor	4 - 8

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

**k. Simpanan**

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan masyarakat berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

**l. Simpanan dari Bank Lain**

Simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan bank lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

**m. Pinjaman Diterima**

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima dari Bank Umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

**n. Pengakuan Pendapatan Bunga**

Pendapatan bunga terdiri dari pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan amortisasi biaya transaksi. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai performing diakui secara akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus tanpa memperhatikan kredit yang diberikan termasuk performing atau non-performing. Amortisasi provisi diakui sebagai penambah pendapatan bunga dan amortisasi biaya transaksi diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

**o. Pengakuan Beban Bunga**

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual.

**p. Taksiran Pajak Penghasilan**

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang pada periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tunggahan.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri pajak yang terhutang. Petugas pajak dapat melakukan pemeriksaan, menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak, sehingga tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo hutang pajak tersebut.

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**q Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja kepada karyawan terbatas pada imbalan kerja jangka pendek, meliputi :

a. upah, gaji dan iuran pensiun

b. jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan saat pekerja memberikan jasa terkait.

Jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan dibayarkan setelah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan diperlakukan sebagai bagian dari pembagian laba, kecuali ditetapkan lain dalam RUPS.

Lihat catatan 26.

Berikut ini penjelasan atas pos-pos neraca dan laba/rugi tahun 2024 dan 2023 (angka-angka disajikan dalam rupiah).

**3 KAS**

Akun ini merupakan

Kas

	2024	2023
	208.273.000	325.270.500

**4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari :

Bunga accrual deposito penempatan pada bank lain

Bunga accrual kredit

Jumlah

	2024	2023
	-	184.932
	216.704.264	159.590.260
	<b>216.704.264</b>	<b>159.775.192</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Klasifikasi penempatan pada Bank lain berdasarkan jenis dan kualitas, sebagai berikut :

Tahun 2024

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
<b>Giro</b>			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	1.704.641.170	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.704.641.170</b>	-	-
<b>Tabungan</b>			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	5.142.307.362	-	-
Penyisihan Penghapusan	5.711.987	-	-
<b>Sub Jumlah</b>	<b>5.136.685.375</b>	-	-
<b>Deposito Berjangka</b>			
<b>Terkait</b>			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
<b>Tidak terkait</b>			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
<b>Sub Jumlah</b>	-	-	-
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>6.847.038.532</b>	-	-
<b>Jumlah Penyisihan Penghapusan</b>	<b>5.711.987</b>	-	-
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan</b>	<b>6.841.326.545</b>	-	-

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
<b>Giro</b>			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	489.473.733	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	489.473.733	-	-
<b>Tabungan</b>			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	3.831.057.759	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	3.831.057.759	-	-
<b>Deposito Berjangka</b>			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	200.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	200.000.000	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	4.520.531.492	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	-	-	-
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan</b>	<b>4.520.531.492</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 1,37% tahun 2024 dan 1,51% tahun 2023.

Perubahan penyisihan kerugian adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	-	-
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	5.711.987	-
Pembalikan penyisihan	-	-
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	-	-
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>5.711.987</b>	<b>-</b>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**6 KREDIT**

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis, sektor ekonomi, jangka waktu dan kualitas terdiri dari :

● **Jenis**

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
<b>Modal Kerja</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	7.858.862.400	7.170.523.800	304.113.800	121.865.000	27.335.000	234.825.000
<b>Jumlah</b>	7.858.862.400	7.170.523.800	304.113.800	121.865.000	27.335.000	234.825.000
Provisi	(88.190.796)	(79.781.985)	(4.805.608)	(2.145.157)	(387.364)	(1.110.672)
<b>Nilai Buku</b>	7.770.671.604	7.090.741.815	299.307.992	119.719.843	26.947.636	233.714.328
Penyisihan Penghapusan	(250.630.156)	(43.626.268)	(6.888.888)	(12.186.500)	(13.667.500)	(174.261.000)
<b>Sub Jumlah</b>	7.519.841.458	7.047.115.547	292.419.104	107.533.343	13.300.136	69.453.328
<b>Investasi</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	16.937.671.900	13.247.586.600	1.719.811.000	254.030.000	285.263.000	1.431.001.300
<b>Jumlah</b>	16.937.671.900	13.247.586.600	1.719.811.000	254.030.000	285.263.000	1.431.001.300
Provisi	(193.304.328)	(164.308.838)	(21.120.710)	-	(2.549.375)	(5.327.403)
<b>Nilai Buku</b>	16.744.367.572	13.083.277.762	1.698.690.290	254.030.000	282.713.625	1.425.673.897
Penyisihan Penghapusan	(454.430.143)	(66.237.833)	(18.337.410)	(10.692.400)	(42.931.500)	(316.231.000)
<b>Sub Jumlah</b>	16.289.937.431	13.017.021.929	1.680.352.880	243.337.600	239.782.125	1.109.442.897
<b>Konsumsi</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	2.217.217.900	2.196.462.900	-	20.755.000	-	-
<b>Jumlah</b>	2.217.217.900	2.196.462.900	-	20.755.000	-	-
Provisi	(2.830.637)	(2.431.330)	-	(399.307)	-	-
<b>Nilai Buku</b>	2.214.387.263	2.194.031.570	-	20.355.693	-	-
Penyisihan Penghapusan	(13.057.815)	(10.982.315)	-	(2.075.500)	-	-
<b>Sub Jumlah</b>	2.201.329.448	2.183.049.255	-	18.280.193	-	-
<b>Jumlah Kredit (Baki Debet)</b>	27.013.552.200	22.614.553.300	2.023.924.600	396.650.000	312.598.000	1.665.826.300
<b>Jumlah Provisi</b>	(284.325.749)	(246.500.153)	(25.926.318)	(2.544.464)	(2.916.739)	(6.438.075)
<b>Jumlah Baki Debet (-) Provisi</b>	26.729.226.451	22.368.053.147	1.997.998.282	394.105.536	309.681.261	1.659.388.225
<b>Jumlah Penyisihan Penghapusan</b>	(718.118.114)	(120.846.416)	(25.226.298)	(24.954.400)	(56.599.000)	(490.492.000)
<b>Jumlah Kredit Setelah Penyisihan</b>	26.011.108.337	22.247.206.731	1.972.771.984	369.151.136	253.082.261	1.168.896.225

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023						
Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
<b>Modal Kerja</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	8.939.552.200	8.317.301.000	180.870.000	139.985.000	20.821.200	280.575.000
Jumlah	8.939.552.200	8.317.301.000	180.870.000	139.985.000	20.821.200	280.575.000
Provisi	(117.846.330)	(110.708.998)	(2.832.444)	(2.784.372)	(91.998)	(1.428.520)
Nilai Buku	8.821.705.870	8.206.592.002	178.037.556	137.200.628	20.729.204	279.146.480
Penyisihan Penghapusan	(238.695.153)	(41.586.503)	(4.289.550)	(8.498.500)	(10.410.600)	(173.910.000)
<b>Sub Jumlah</b>	<b>8.583.010.717</b>	<b>8.165.005.499</b>	<b>173.748.006</b>	<b>128.702.128</b>	<b>10.318.604</b>	<b>105.236.480</b>
<b>Investasi</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	11.664.832.800	9.059.704.500	734.003.000	307.250.000	526.254.400	1.037.620.900
Jumlah	11.664.832.800	9.059.704.500	734.003.000	307.250.000	526.254.400	1.037.620.900
Provisi	(126.544.542)	(113.137.187)	(5.178.769)	(300.000)	(2.508.342)	(5.420.244)
Nilai Buku	11.538.288.258	8.946.567.313	728.824.231	306.950.000	523.746.058	1.032.200.656
Penyisihan Penghapusan	(320.396.833)	(45.298.623)	(5.058.060)	(18.880.950)	(80.127.200)	(191.031.100)
<b>Sub Jumlah</b>	<b>11.217.892.425</b>	<b>8.901.268.790</b>	<b>723.766.171</b>	<b>288.069.050</b>	<b>463.618.858</b>	<b>841.169.556</b>
<b>Konsumsi</b>						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	2.378.577.900	2.266.661.200	-	-	111.916.700	-
Jumlah	2.378.577.900	2.266.661.200	-	-	111.916.700	-
Provisi	(1.415.588)	(1.368.037)	-	-	(47.551)	-
Nilai Buku	2.377.162.312	2.265.293.163	-	-	111.869.149	-
Penyisihan Penghapusan	(67.291.656)	(11.333.306)	-	-	(55.958.350)	-
<b>Sub Jumlah</b>	<b>2.309.870.656</b>	<b>2.253.959.857</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>55.910.799</b>	<b>-</b>
Jumlah Kredit (Baki Debet)	22.982.982.900	19.643.666.700	914.873.000	447.235.000	658.992.300	1.318.195.900
Jumlah Provisi	(245.808.460)	(225.214.222)	(8.011.213)	(3.084.372)	(2.647.889)	(6.848.764)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	22.737.174.440	19.418.452.478	906.861.787	444.150.628	656.344.411	1.311.347.136
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(626.382.842)	(98.218.332)	(9.347.610)	(27.379.490)	(128.496.150)	(304.941.100)
<b>Jumlah Kredit Setelah Penyisihan</b>	<b>22.110.773.798</b>	<b>19.320.234.146</b>	<b>897.514.177</b>	<b>416.771.178</b>	<b>629.848.261</b>	<b>946.406.036</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

● Sektor Ekonomi

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	22.441.336.300	18.343.727.600	1.930.910.600	351.607.000	312.598.000	1.502.493.100
Perikanan	-	-	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	-	-	-	-	-	-
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	900.000.000	900.000.000	-	-	-	-
Perdagangan, besar dan eceran	1.379.742.300	1.099.107.100	93.014.000	24.268.000	-	163.333.200
Penyediaan akomodasi dan makan minum	25.000.000	25.000.000	-	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	28.120.000	28.120.000	-	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	18.500.000	18.500.000	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	-	-	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	-	-	-	-	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	120.615.700	120.615.700	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha lainnya	2.100.237.900	2.079.482.900	-	20.755.000	-	-
<b>Jumlah Kredit (Baki Debet)</b>	<b>27.013.552.200</b>	<b>22.614.553.300</b>	<b>2.023.924.600</b>	<b>396.660.000</b>	<b>312.598.000</b>	<b>1.665.826.300</b>
<b>Jumlah Provisi</b>	<b>(284.325.749)</b>	<b>(246.500.153)</b>	<b>(25.926.318)</b>	<b>(2.544.464)</b>	<b>(2.916.738)</b>	<b>(6.438.075)</b>
<b>Jumlah Baki Debet (-) Provisi</b>	<b>26.729.226.451</b>	<b>22.368.053.147</b>	<b>1.997.998.282</b>	<b>394.115.536</b>	<b>309.681.261</b>	<b>1.659.388.225</b>
<b>Jumlah Penyisihan Penghapusan</b>	<b>(718.118.114)</b>	<b>(120.846.416)</b>	<b>(25.226.298)</b>	<b>(24.964.400)</b>	<b>(56.599.000)</b>	<b>(490.492.000)</b>
<b>Jumlah Kredit Setelah Penyisihan</b>	<b>26.011.108.337</b>	<b>22.247.206.731</b>	<b>1.972.771.984</b>	<b>369.151.136</b>	<b>253.082.261</b>	<b>1.168.896.225</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	17.819.171.700	14.835.787.400	908.321.000	381.625.000	547.075.600	1.148.362.700
Perikanan	-	-	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	-	-	-	-	-	-
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	250.000.000	250.000.000	-	-	-	-
Perdagangan, besar dan eceran	2.380.308.000	2.201.922.800	8.562.000	-	-	169.833.200
Penyediaan akomodasi dan makan minum	-	-	-	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	121.390.000	55.780.000	-	85.610.000	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	24.500.000	24.500.000	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	-	-	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	-	-	-	-	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	9.015.300	9.015.300	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha lainnya	2.378.577.900	2.268.681.200	-	-	111.916.700	-
Jumlah Kredit (Baki Debet)	22.982.962.900	19.643.686.700	914.873.000	447.235.000	658.992.300	1.318.195.900
Jumlah Provisi	(245.806.460)	(225.214.222)	(8.011.213)	(3.084.372)	(2.647.859)	(6.848.764)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	22.737.156.440	19.418.452.478	906.861.787	444.150.628	656.344.411	1.311.347.136
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(626.382.642)	98.218.332	(9.347.610)	(27.379.450)	(126.496.150)	(394.941.100)
<b>Jumlah Kredit Setelah Penyisihan</b>	<b>22.110.773.798</b>	<b>19.320.234.146</b>	<b>897.514.177</b>	<b>416.771.178</b>	<b>529.848.261</b>	<b>946.406.036</b>

● **Jangka Waktu**

Klasifikasi kredit dilakukan berdasarkan perjanjian kredit dan sisa umur sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut :

a. Berdasarkan perjanjian kredit

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	2.969.661.000	1.285.685.500
1 < X <= 2 tahun	372.108.600	379.511.300
2 < X <= 5 tahun	11.345.983.800	11.387.798.500
> 5 tahun	12.325.708.800	9.929.967.600
Jumlah Kredit (Baki Debet)	27.013.552.200	22.982.962.900
Jumlah Provisi	(284.325.749)	(245.806.460)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	26.729.226.451	22.737.156.440
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(718.116.114)	(626.382.642)
<b>Jumlah Kredit Setelah Penyisihan</b>	<b>26.011.108.337</b>	<b>22.110.773.798</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

## b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

Jangka Waktu	2024	2023
≤ 1 tahun	3.420.409.300	1.566.726.000
1 < X ≤ 2 tahun	1.348.482.700	1.034.737.500
2 < X ≤ 5 tahun	9.861.061.400	10.558.499.400
> 5 tahun	12.363.578.800	9.823.001.000
Jumlah Kredit (Baki Debet)	27.013.552.200	22.982.962.900
Jumlah Provisi	(284.325.749)	(245.806.460)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	26.729.226.451	22.737.156.440
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(718.118.114)	(626.382.642)
<b>Jumlah</b>	<b>26.011.108.337</b>	<b>22.110.773.798</b>

## • Perubahan penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	626.382.642	239.390.210
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	91.735.472	367.281.989
Pembalikan penyisihan	0 -	289.557
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	0
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>718.118.114</b>	<b>626.382.642</b>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan :

1. Tingkat bunga rata-rata pertahun dalam rupiah sebesar 14,70% tahun 2024 dan 13,25% tahun 2023.
2. Kredit yang diberikan dijamin dengan deposito, agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lain yang umumnya dapat diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modalnya.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit kepemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit perorangan lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan bank merupakan kredit untuk membeli kendaraan, rumah dan keperluan lainnya yang dibebani bunga dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Ikhtisar kredit yang dihapus buku adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	1.063.092.279	1.526.122.545
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	-	-
Pembalikan penyisihan	0 -	335.958.766
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	(32.814.800)	(137.071.500)
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>1.029.277.479</b>	<b>1.063.092.279</b>

## 7 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Aset tetap terdiri dari :

Keterangan	Tahun 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	369.000.000	-	-	369.000.000
Bangunan	1.003.831.294	-	-	1.003.831.294
Kendaraan bermotor & inventaris	1.587.026.500	128.925.000	-	1.715.953.500
<b>Jumlah</b>	<b>2.959.859.794</b>	<b>128.925.000</b>	<b>-</b>	<b>3.088.784.794</b>
Akumulasi Penyusutan	(1.786.697.075)	(168.594.054)	-	(1.955.291.129)
<b>Nilai Buku</b>	<b>1.173.162.719</b>			<b>1.133.493.665</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	369.000.000	-	-	369.000.000
Bangunan	1.003.831.294	-	-	1.003.831.294
Kendaraan bermotor & Inventaris	1.352.080.500	471.410.351	236.462.351	1.587.028.500
<b>Jumlah</b>	<b>2.724.911.794</b>	<b>471.410.351</b>	<b>236.462.351</b>	<b>2.959.859.794</b>
Akumulasi Penyusutan	(1.891.899.974)	(131.259.462)	(236.462.351)	(1.786.697.075)
<b>Nilai Buku</b>	<b>833.011.820</b>			<b>1.173.162.719</b>

Jumlah penyusutan aset tetap dan inventaris sebesar Rp 168.594.054 dan Rp 131.259.462 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**8 ASET LAIN-LAIN**

Aset lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Sewa dibayar dimuka	169.000.046	81.000.036

**9 KEWAJIBAN SEGERA**

Kewajiban segera terdiri dari :

	2024	2023
Titipan PPh Pasal 21	16.315.780	1.479.967
Titipan PPh simpanan	9.090.873	7.630.876
Titipan PPh sewa	2.014.667	68.000
Titipan notaris	114.423.450	52.811.450
Titipan premi asuransi inhealth	5.654.768	4.344.968
<b>Jumlah</b>	<b>148.499.538</b>	<b>66.135.290</b>

**10 HUTANG BUNGA**

Hutang bunga terdiri dari :

	2024	2023
Bunga deposito - umum	20.331.937	17.004.956
Bunga deposito - ABP	8.286.711	6.583.562
<b>Jumlah</b>	<b>28.618.648</b>	<b>23.588.518</b>

**11 HUTANG PAJAK**

Hutang pajak terdiri dari :

	2024	2023
Hutang Pajak PPh Pasal 29	74.775.140	24.324.776
Lainnya	7.874.998	15.033.211
<b>Jumlah</b>	<b>82.650.138</b>	<b>39.357.987</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

			2024	2023
Penghasilan operasional		4.010.528.182	3.351.008.838	
Penghasilan operasional lainnya		231.773.708	293.573.565	
Penghasilan non operasional		4.707.592	198.022.176	
Penghasilan operasional (Januari s/d Desember)		4.247.009.480	3.842.604.579	
Laba sebelum pajak		571.924.879	283.279.483	
Koreksi Fiskal :				
Penambahan :				
Beban dana sosial	5.050.000	2.930.000		
Beban entertainment	2.800.000	-		
Beban rekaos (cadangan)	100.000.000	-		
		107.850.000	2.930.000	
		679.774.879	286.209.483	
Perhitungan pajak penghasilan :				
		679.774.000	286.209.000	74.775.140
Uang muka pajak (angsuran PPh pasal 25)				31.482.990
				(7.158.214)
Kurang (lebih bayar) pajak badan			74.775.140	24.324.776

## 12 SIMPANAN

### a. Tabungan

Jenis Tabungan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan Tamasa	-	38.614.995	300.862	46.342.461
Tabungan Geta	-	133.990.928	-	55.612.247
Tabungan Emas	-	46.822.840	-	14.470.188
Tabungan Tami	83.121.155	11.656.180.577	115.151.888	8.846.124.237
Tabungan Tami Pelajar	-	2.688.020.068	40.302.784	1.923.174.767
Tabungan Bajapuk	-	5.387.391.465	6.431.297	4.292.892.424
<b>J u m l a h</b>	<b>83.121.155</b>	<b>19.939.020.892</b>	<b>162.186.831</b>	<b>14.978.616.324</b>

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 1,40% tahun 2024 dan 1,44% tahun 2023.

### b. Deposito

Jangka Waktu	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Jangka waktu 1 bulan	-	2.808.300.000	-	2.558.400.000
Jangka waktu 3 bulan	-	556.500.000	-	488.000.000
Jangka waktu 6 bulan	-	1.836.250.000	-	1.918.000.000
Jangka waktu 12 bulan	-	1.792.500.000	-	1.549.000.000
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
<b>J u m l a h</b>	<b>-</b>	<b>6.991.550.000</b>	<b>-</b>	<b>6.493.400.000</b>

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 5,36% tahun 2024 dan 5,16% tahun 2023.

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**13 SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Keterangan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan	-	-	-	-
<b>Deposito</b>				
Jangka waktu 1 bulan	-	300.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	200.000.000	-	200.000.000
Jangka waktu 6 bulan	-	2.600.000.000	-	2.800.000.000
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	<b>3.100.000.000</b>	-	<b>3.000.000.000</b>

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 3,35% tahun 2024 dan 3,30% tahun 2023.

**14 KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

Kewajiban lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Titipan jaminan keefektifan kerja	1.109.976	1.015.361
Titipan jaminan kematian	1.528.321	1.410.059
Titipan jaminan hari tua	5.041.341	4.918.924
Titipan umum	100.255.000	255.000
Titipan tunjangan kasir	11.785.000	10.835.000
Titipan jaminan pensiun	2.173.335	2.391.871
Titipan umum (bunga deposito umum)	6.000.000	6.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>127.892.973</b>	<b>26.826.216</b>

**15 SURPLUS REVALUASI ASET TETAP**

Surplus revaluasi aset tetap terdiri dari :

	2024	2023
Surplus Revaluasi Aset Tetap	169.000.000	169.000.000

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang pengempunan pajak, bank melaksanakan tax amnesty dengan selisih menambah modal bank.

**16 SALDO LABA**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 4 Maret 2024 diputuskan laba dengan rincian sebagai berikut :

Laba (Rugi) bersih tahun 2023		251.796.493
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Cadangan Umum		
Saldo awal	486.427.847	486.427.847
Penambahan - dari pembagian laba	-	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>486.427.847</b>	<b>486.427.847</b>
Cadangan Tujuan		
Saldo awal	95.943.746	95.943.746
Penambahan - dari pembagian laba	-	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>95.943.746</b>	<b>95.943.746</b>
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	(470.968.819)	(722.765.312)
Laba Tahun Berjalan	497.149.739	251.796.493
<b>Jumlah Saldo Laba</b>	<b>26.180.920</b>	<b>(470.968.819)</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**17 PENDAPATAN BUNGA**

Pendapatan bunga dan komisi/propisi terdiri dari :

	2024	2023
Bunga Kontraktual		
Penempatan pada bank lain		
Giro	5.796.637	5.219.263
Tabungan	43.448.082	25.905.075
Deposito	8.815.068	9.175.688
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	3.682.978.204	3.062.349.687
Provisi Kredit		
Kepada pihak ketiga bukan bank	269.490.191	248.359.128
<b>Jumlah</b>	<b>4.010.528.182</b>	<b>3.351.008.838</b>

**18 PENDAPATAN LAINNYA**

Akun ini merupakan pendapatan lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan jasa transaksi	114.492.782	94.979.659
Penerimaan kredit yang dihapusabuku	32.814.800	137.071.500
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	-	-
Lainnya	84.466.125	61.522.406
<b>Jumlah</b>	<b>231.773.706</b>	<b>293.573.565</b>

**19 BEBAN BUNGA**

Akun ini merupakan beban bunga terdiri dari :

	2024	2023
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	225.325.082	198.598.548
Deposito	377.481.288	323.716.758
Simpanan dari bank lain	223.435.592	199.947.509
Lainnya	50.429.000	47.200.000
Beban transaksi		
Kepada pihak ketiga bukan bank	7.000.000	9.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>883.670.962</b>	<b>778.462.815</b>

**20 BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**

Akun ini merupakan beban penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari :

	2024	2023
Penempatan pada bank lain	5.711.957	-
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	91.735.472	387.281.989
<b>Jumlah</b>	<b>97.447.459</b>	<b>387.281.989</b>

**21 BEBAN PEMASARAN**

Akun ini merupakan beban pemasaran terdiri dari :

	2024	2023
Beban promosi	45.623.336	33.740.917

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**22 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Akun ini merupakan beban administrasi dan umum terdiri dari :

	2024	2023
Beban tenaga kerja	1.829.635.765	1.652.910.821
Beban pendidikan dan pelatihan	67.408.000	84.329.000
Beban sewa	84.302.992	120.924.992
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	168.594.054	131.259.452
Beban premi asuransi	9.685.000	8.447.110
Beban pemeliharaan dan perbaikan	20.205.000	53.385.000
Beban barang dan jasa	352.176.500	193.382.500
Pajak-pajak (selain PPh)	16.333.833	3.041.000
<b>Jumlah</b>	<b>2.548.341.144</b>	<b>2.247.679.875</b>

(rincian selengkapnya lihat lampiran)

**23 BEBAN LAINNYA**

Akun ini merupakan beban lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Beban tamu kantor	10.121.000	5.681.000
Beban dana sosial	5.050.000	2.930.000
Beban acara/pertemuan/RUPS	19.709.000	25.820.000
Beban jasa pihak ketiga	38.285.000	34.950.000
Beban iuran	7.000.000	11.400.000
Beban fee penagihan kredit	3.738.700	11.871.500
Beban pungutan Otoritas Jasa Keuangan dan lain-lain	16.098.000	19.507.000
<b>Jumlah</b>	<b>100.001.700</b>	<b>112.189.500</b>

**24 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL**

Rincian akun ini terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional Lainnya	4.707.592	198.022.176
Beban Non Operasional Lainnya	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>4.707.592</b>	<b>198.022.176</b>

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**25 KEWAJIBAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi sebagai berikut :

Uraian	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
<b>Tagihan Komitmen</b>				
Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-	-	-
<b>Kewajiban Komitmen</b>				
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	-
Penerusan kredit (channeling)	-	-	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-	-	-
<b>Tagihan Kontinjensi</b>				
Pendapatan bunga dalam penyelesaian				
Bunga kredit yang diberikan	-	746.264.400	-	574.669.900
Bunga penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Aset produktif yang dihapusbuku				
Kredit yang diberikan	-	1.020.277.479	-	1.040.436.279
Penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	-	548.007.900	-	601.580.200
Pendapatan bunga atas penempatan pada bank lain yang dihapusbuku	-	-	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	-	-
Tagihan kontinjensi lainnya	-	-	-	-
<b>Kewajiban Kontinjensi</b>	-	-	-	-
Rekening Administratif Lainnya	-	-	-	-

**26 PENERAPAN IMBALAN KERJA**

Bank belum membentuk cadangan imbalan kerja sebagaimana dimaksud dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23, namun para karyawan telah disertakan dalam program BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan dan Jumlah luran BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan yang dibayarkan pada tahun 2024 sebesar Rp 89.613.022 dan tahun 2023 sebesar Rp 95.510.056.

Jumlah luran Dana Pensiun yang dibayarkan pada tahun 2024 sebesar Rp 22.877.836 dan tahun 2023 sebesar Rp 26.360.823.

**27 TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (PIHAK TERKAIT)**

Bank melakukan transaksi usaha dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait). Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berhubungan dengan pemberian pinjaman dalam kegiatan normal perbankan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak

Uraian	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
<b>Asset</b>				
Penempatan Pada Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Kredit yang diberikan	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah Assets	34.579.905.857		28.370.513.739	
<b>Kewajiban</b>				
Simpanan	83.121.155	0,27%	162.186.631	0,60%
Simpanan dari Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Pinjaman diterima	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	83.121.155	0,27%	162.186.631	0,60%
Jumlah Kewajiban	30.502.353.344		24.790.110.965	

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023  
(Amlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

**28 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

SAK Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2025. Penerapan SAK EP oleh BPR akan menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang selama ini diterapkan.

Pada saat ini BPR masih mempelajari dan belum menghitung dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK EP pada laporan keuangan, terutama pada perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap Pinjaman Yang Diberikan (Kredit). Selisih lebih atau kurang dibandingkan dengan PPAP Pinjaman Yang Diberikan (Kredit) per 31 Desember 2024 yang telah dihitung atas Nilai Wajar penerapan CKPN per 1 Januari 2025 akan berdampak terhadap penyesuaian Laba Ditahan (Saldo Laba) pada Laporan Keuangan.

**29 INFORMASI PENTING LAINNYA**

- a. Rasio kecukupan modal (CAR) bank tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 23,99% dan 24,12%
- b. Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 100,00% dan 106,23%
- c. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 8,79% dan 10,55%
- d. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Net tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 6,67% dan 8,29%
- e. Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 86,63% dan 97,66%
- f. Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar (CR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 25,97% dan 21,41%
- g. Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib dibentuk tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 100,00% dan 100,00%
- h. Rasio aset produktif bermasalah terhadap jumlah aset produktif tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 6,20% dan 7,40%
- i. Rasio laba sebelum pajak terhadap rata-rata aset (ROA) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 1,89% dan 1,07%
- j. Rasio laba setelah pajak terhadap total ekuitas (ROE) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 15,07% dan 7,63%

**LAMPIRAN**

**PT. BPR DHARMA NAGARI**  
**RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024**  
**Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023**  
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
<b>Beban tenaga kerja</b>		
Gaji direksi dan karyawan	474.190.134	481.599.395
Honor karyawan tidak tetap	149.700.000	121.029.170
Honor komisaris	64.800.000	60.800.000
Tunjangan pangan	205.804.000	206.967.000
Uang lembur	21.680.000	14.870.000
Tunjangan transport	211.330.000	200.380.000
Tunjangan jabatan	139.900.000	128.100.000
Tunjangan resiko kasir	12.350.000	10.450.000
Tunjangan pajak	10.969.564	15.823.097
Tunjangan perumahan	86.350.000	126.711.280
Tunjangan sandang	22.200.000	18.300.000
Tunjangan hari raya	113.281.209	120.000.000
Tunjangan penghargaan	-	6.600.000
Tunjangan BPJS kesehatan	41.112.014	40.160.899
Tunjangan biaya bersalin	3.000.000	1.000.000
Tunjangan kesejahteraan	12.960.000	12.160.000
Tunjangan lauk pauk	4.600.000	6.250.000
Jaminan kecelakaan kerja	2.745.341	2.858.219
Jaminan kematian	3.431.671	3.572.765
Jaminan hari tua	42.323.996	48.918.173
Tunjangan jaminan pensiun	22.877.836	26.360.823
Tunjangan DPLK	25.150.000	-
Tunjangan insentif	158.880.000	-
Sub Jumlah	1.829.635.765	1.652.910.821
<b>Beban pendidikan dan pelatihan</b>		
Beban pendidikan dan latihan	67.408.000	84.329.000
<b>Beban sewa</b>		
Gedung kantor	31.999.992	31.999.992
Lainnya	52.303.000	88.925.000
Sub Jumlah	84.302.992	120.924.992
<b>Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris</b>	168.594.054	131.259.452
<b>Beban premi asuransi</b>	9.685.000	8.447.110
<b>Beban pemeliharaan dan perbaikan</b>	20.205.000	53.385.000
<b>Beban barang dan jasa</b>		
Beban majalah dan harian	-	4.000.000
Beban air, listrik dan telepon	75.820.500	57.655.500
Beban cetakan dan alat tulis	57.417.500	44.000.000
Beban alat rumah tangga kantor	11.691.000	10.293.000
Beban BBM kendaraan	40.629.000	41.885.000
Beban perjalanan dinas	18.391.000	27.638.000
Beban administrasi dan portofolio	3.177.500	911.000
Beban rekreasi/olahraga	100.000.000	4.000.000
Beban entertainment	2.800.000	3.000.000
Beban konsultan dan lawyer	42.250.000	-
Sub Jumlah	352.176.500	193.382.500
<b>Pajak-pajak (selain PPh)</b>	16.333.833	3.041.000
<b>Jumlah Beban Administrasi Dan Umum</b>	<b>2.548.341.144</b>	<b>2.247.679.875</b>